

**UMOWA NR .....**  
**o wykonanie usługi odbioru niesegregowanych odpadów komunalnych**  
**z gospodarstw domowych**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy **Miejskim Zakładem Oczyszczania w Pruszkowie Sp. z o.o. z siedzibą w Pruszkowie ul. St. Bryły 6** działającym na podstawie wpisu w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w XIV Wydziale Gospodarczym pod NR KRS 0000099405, kapitał zakładowy 7 503 000 zł  
**NIP: 534-001-64-39      REGON: 016137494**

zwanym w dalszej treści umowy „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez:  
**inż. Władysława Kąckiego – Prezesa Zarządu**

a:  
.....(nazwisko i imię)  
.....(ulica i numer)  
.....(kod pocztowy i miejscowość)

**PESEL:** .....

**Telefon:** .....

zwanym w dalszej treści umowy „Zleceniodawcą”

**§1**

Przedmiotem umowy jest odbiór i unieszkodliwianie zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 z posesji położonej przy .....(ulica, numer, miejscowość)  
Gromadzonych w pojemniku/ach typu:  
.....(wybrany pojemnik)

Obowiązująca częstotliwość dla wyżej wymienionego punktu wynosi: .....  
W miesiącach: **1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12** dzień wywozu:.....

3. Pojemniki stanowią własność **Zleceniobiorcy/ Zleceniodawcy\***

**§ 2**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do:
  - a) gromadzenia odpadów wyłącznie w pojemniku/ach,
  - b) do wystawienia pojemnika w dniu odbioru przed posesję, a w przypadku pergoli, wydzielonego miejsca na pojemnik swobodny dostęp do pojemnika (otwarta furtka, brama itp.),
  - c) utrzymania porządku w bezpośrednim otoczeniu pojemników i eksploatacji pojemników zgodnie z ich przeznaczeniem,
  - d) poniesienia kosztów naprawy lub zakupu nowego pojemnika, gdy uległ on uszkodzeniu lub zaginięciu z winy Zleceniodawcy,
  - e) pisemnego powiadomienia Zleceniobiorcy w przypadku zmiany właściciela bądź administratora nieruchomości, z której odbierane są odpady.
2. W przypadku nie wywiązania się Zleceniodawcy postanowień w § 2 ust. 1, pkt. e) umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy całą należną kwotę wynikającą z wykonanej usługi, zgodnie z zakresem niniejszej umowy.

### §3

1. Zleceniodawca w przypadku okresowego zaprzestania wywozu zobowiązany jest zawiadomić Zleceniobiorcę pisemnie z uprzedzeniem miesięcznym.
2. W przypadku zawieszenia usługi na okres dłuższy niż jeden miesiąc Zleceniodawca zobowiązany jest do przekazania pojemnika Zleceniobiorcy będącego Jego własnością na okres zawieszenia umowy.
3. Zleceniodawca ma prawo zatrzymać na okres zawieszenia umowy pojemnik będący własnością Zleceniobiorcy, tylko w przypadku kiedy będzie uiszczał naliczoną dzierżawę zgodnie z cennikiem Spółki .

### § 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
  - a) dostarczenia i ustawienia uzgodnionej ilości i rodzaju pojemników,
  - b) wymiany i naprawy pojemników, po otrzymaniu informacji od Zleceniodawcy tj. w przypadku uszkodzeń wynikających z eksploatacji bądź zużycia,
  - c) terminowego opróżniania pojemników z częstotliwością określoną §1 ust. 2, w przypadku dni świątecznych przypadających w dniu wywozu, wywóz może być wykonany w dzień powszedni poprzedzający dzień wywozu lub w dwóch kolejnych dniach następujących po święcie, co nie stanowi opóźnienia w wywozie,
  - d) w przypadku zastrzeżeń co do wykonywanej usługi Zleceniodawca zobowiązany jest zgłosić reklamację w terminie trzech dni od wykonanej usługi, przyjmowanie reklamacji w formie pisemnej na adres: 05-800 Pruszków, ul. Stefana Bryły 6, e-mail [dok@mzo.pl](mailto:dok@mzo.pl) lub [e.tabor@mzo.pl](mailto:e.tabor@mzo.pl), lub telefonicznie 0-22 758 20 63, 758 20 67, lub osobiście w Dziale Obsługi Klienta od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>, w soboty w godz. 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.  
Reklamacja zgłoszona telefonicznie powinna być potwierdzona na piśmie dla celów dowodowych.
  - e) przyjęcia i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy o odpadach i prawa miejscowego (regulaminy gminne utrzymania czystości).
2. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron umowy (np. warunki atmosferyczne uniemożliwiające dojazd specjalistycznego samochodu do posesji), usługa zostanie wykonana w pierwszym możliwym terminie po ustaniu tych okoliczności i w takim przypadku uważa się, że usługa została wykonana zgodnie z § 1 ust. 2.
3. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za nie dokonanie wywozu odpadów w ustalonym terminie, jeżeli usługi nie wykonał z przyczyn od siebie niezależnych, jak na przykład: brak możliwości dojazdu z powodu robót na drodze, nieodśnieżenia dojazdu itp.

### § 5

Strony uzgodniły cenę za wywóz i unieszkodliwianie z pojemnika, zgodnie z zapisanymi wg poniższej tabeli.

Typ pojemnika	Cena netto [zł]	Cena brutto [zł]

## § 6

1. Należność za świadczoną usługę płatna będzie na podstawie faktury VAT w terminie 30 dni od daty jej wystawienia. W przypadku zwłoki w zapłacie Zleceniodawca zapłaci odsetki w wysokości ustawowej wraz z kosztami upomnienia.
2. W przypadku niedokonania wywozu z winy Zleceniodawcy jak brak dostępu do pojemnika, brak odpadów i niepowiadomienie o tym fakcie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca obciąża Zleceniodawcę kosztami dojazdu w wysokości 60% ceny jednego wywozu.
3. W przypadku odwołania wykonania usługi Zleceniodawca pokrywa koszt amortyzacji pojemnika według cennika Spółki..
4. Za datę spełnienia świadczenia pieniężnego przyjmuje się dzień, w którym nastąpi uznanie rachunku Zleceniobiorcy.
5. W przypadku wzrostu opłat za składowanie odpadów, które są opłatami urzędowymi, co-roczenie określanych Rozporządzeniem Rady Ministrów na podstawie art. 290 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r.- Prawo ochrony środowiska ( Dz. U. z 2006r. Nr 129, poz. 902, z późn. zm.) Spółka zastrzega sobie prawo zwiększenia ceny usługi o wartość wzrostu opłaty.
6. Zmiana cen może być dokonana przez Zleceniodawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ZLECENIODAWCY o nowej cenie, na 30 dni przed terminem wprowadzenia nowych cen . Zleceniodawca nie akceptujący zaproponowanych cen, może rozwiązać umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.

## § 7

Zleceniodawca może zamawiać dodatkowe niżej wymienione usługi nie będące przedmiotem niniejszej umowy poprzez zgłoszenie pisemne z trzydniowym wyprzedzeniem:

- wywóz odpadów poza harmonogramem
- wywóz odpadów wielkogabarytowych
- wywóz odpadów nie będących przedmiotem niniejszej umowy

Zgłoszenie stanowi okresowe rozszerzenie umowy.

Wywóz dokonywany będzie zgodnie z cennikiem obowiązującym u Zleceniobiorcy.

## § 8

1. W przypadku zalegania z zapłatą należności, o której mowa w § 5 za okres przekraczający 2 miesiące, umowa może być rozwiązana bez wypowiedzenia, ze strony Zleceniobiorcy.
2. Zleceniobiorca ma prawo zaprzestania wywozu w przypadku braku płatności za poprzednią fakturę po 30 dniach od daty jej wystawienia.

## § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, i innych w tym zakresie ustaw oraz przepisów prawa miejscowego.

## §10

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas nieokreślony począwszy od dnia ..... z tym, że może być ona rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim miesięcznym wypowiedzeniem na koniec miesiąca kalendarzowego.

## §11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem ich nieważności.

## §12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Podpis Zleceniodawcy**

.....

**Podpis Zleceniobiorcy**

.....

---

*Odpady komunalne – odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład SA podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.*