



UMOWA nr

Zawarta w dniu pomiędzy **Miejskim Zakładem Oczyszczania w Pruszkowie Sp.z o.o.** z siedzibą w Pruszkowie ul. St. Bryły 6 działającym na podstawie wpisu w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w XIV Wydziale Gospodarczym pod NR KRS 000099405, kapitał zakładowy 7 503 000 zł NIP: 534-001-64-39 REGON: 016137494 zwanym w dalszej treści umowy "Zleceniobiorcą", reprezentowanym przez: **inż. Władysława Kąckiego - Prezesa Zarządu**

a:
.....
.....

NIP REGON Telefon

zwanym w dalszej treści umowy "Zleceniodawcą", reprezentowanym przez:

§ 1

Przedmiotem umowy jest odbiór i unieszkodliwianie odpadów:

- Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 200301

§ 2

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przygotowania miejsc gromadzenia odpadów zgodnie z Ustawą Prawo ochrony środowiska i Ustawą o odpadach (Dz. U. 62 z 2001 poz. 627,628 z późniejszymi zmianami).
2. Zleceniobiorca dostarczy i ustawi w uzgodnionym ze Zleceniodawcą miejscu zamówioną przez niego ilość pojemników do gromadzenia odpadów. W przypadku pojemników będących własnością Zleceniodawcy - Zleceniodawca uzgodni ze Zleceniobiorcą miejsce ustawienia tych urządzeń.
3. Zleceniodawca zabezpieczy całoroczny dojazd do opróżnianych pojemników.

§ 3

Zabrania się gromadzenia w pojemnikach przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów: powstających z działalności produkcyjnej, z remontów obiektów, gruzu budowlanego, ziemi z wykopów, odpadów wielkogabarytowych tj. mebli, opon itp, odpadów niebezpiecznych tj. zużytych telewizorów, lodówek, zamrażarek, monitorów itp. W przypadku nagromadzenia tego rodzaju odpadów Zleceniobiorca odmówi ich wywiezienia albo obciąży opłatą zgodnie z klasyfikacją Ministra Środowiska oraz obowiązującym cennikiem Spółki.

§ 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wywożenia odpadów zgromadzonych w pojemnikach z częstotliwością określoną w § 5.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przyjęcia i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy o odpadach.

§ 5

Strony uzgodniły: typ, ilość pojemników w jaki ma być wyposażona nieruchomość, częstotliwość i dzień wywozu, cenę za wywóz i unieszkodliwianie z pojemnika, zgodnie z danymi zapisanymi wg poniższej tabeli.

Adres posesji	Typ pojemnika	Kod odpadu	Ilość [szt]	Własność	Częstotliwość wywozu	Tydzień	Co ile tyg.	Dzień wywozu	Cena* netto [zł]

* - do ceny netto zostanie doliczony podatek VAT obowiązujący w dniu sprzedaży.

§ 6

1. Należność za świadczoną usługę płatna będzie na podstawie miesięcznej faktury VAT w terminie 14 dni od daty jej wystawienia. W przypadku zwłoki w zapłacie Zleceniodawca zapłaci odsetki w wysokości ustawowej, oraz koszty upomnienia zgodnie z cennikiem Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Pruszkowie Sp. z o.o.
2. Za datę spełnienia świadczenia pieniężnego przyjmuje się dzień, w którym nastąpi uznanie rachunku Zleceniobiorcy.
3. W przypadku wzrostu opłat za składowanie odpadów, które są opłatami urzędowymi, corocznie określanych Rozporządzeniem Rady Ministrów na podstawie art. 290 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r.- Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2006r. Nr 129, poz. 902, z późn. zm.) Spółka zastrzega sobie prawo zwiększenia ceny usługi o wartość wzrostu opłaty.
4. Zmiana cen może być dokonana przez Zleceniobiorcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Zleceniodawcy o nowej cenie, na 30 dni przed terminem wprowadzenia nowych cen. Zleceniodawca nie akceptujący zaproponowanych cen, może rozwiązać umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 7

W przypadku zmiany właściciela lub administratora posesji Zleceniodawca zobowiązuje się każdorazowo zaktualizować dane.

§ 8

1. Zleceniodawca w przypadku okresowego zaprzestania wywozu zobowiązany jest zawiadomić Zleceniodawcę pisemnie z wyprzedzeniem miesięcznym.
2. W przypadku zawieszenia usługi na okres dłuższy niż jeden miesiąc Zleceniodawca zobowiązany jest do przekazania pojemnika Zleceniobiorcy będącego Jego własnością na okres zawieszenia umowy.
3. Zleceniodawca ma prawo zatrzymać na okres zawieszenia umowy pojemnik będący własnością Zleceniobiorcy, tylko w przypadku kiedy będzie uiszczał naliczoną dzierżawę zgodnie z cennikiem Spółki.

§ 9

Zleceniodawca może zamawiać dodatkowe niżej wymienione usługi nie będące przedmiotem niniejszej umowy poprzez zgłoszenie pisemne z trzydniowym wyprzedzeniem:

- wywóz odpadów poza harmonogramem
- wywóz odpadów wielkogabarytowych
- wywóz odpadów nie będących przedmiotem niniejszej umowy

Zgłoszenie stanowi okresowe rozszerzenie umowy.

Wywóz dokonywany będzie zgodnie z cennikiem obowiązującym u Zleceniobiorcy.

§ 10

W przypadku zastrzeżeń co do wykonywanej usługi Zleceniodawca zobowiązany jest zgłosić reklamację w terminie trzech dni od wykonania usługi.

Przyjmowanie reklamacji dotyczących jakości i częstotliwości usług, w formie pisemnej na adres: 05-800 Pruszków, ul. Stefana Bryły 6, e-mail dok@mzo.pl lub e.tabor@mzo.pl lub telefonicznie 0-22 758 20 63, 758 20 67 lub osobiście w Dziale Obsługi Klienta od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ – 18⁰⁰, w soboty w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰. reklamacje zgłoszone telefonicznie powinny być potwierdzona na piśmie dla celów dowodowych.

§ 11

Zleceniodawca zobowiązuje się do poniesienia kosztów naprawy lub zakupu nowego pojemnika, gdy uległ on uszkodzeniu lub zaginięciu z winy Zleceniodawcy.

§ 12

1. W przypadku zalegania z zapłatą należności, o której mowa w § 5 za okres przekraczający 2 miesiące, umowa może być rozwiązana bez wypowiedzenia, ze strony Zleceniobiorcy.
2. Zleceniobiorca ma prawo zaprzestania wywozu w przypadku braku płatności za poprzednią fakturę po 30 dniach od daty jej wystawienia.

§ 13

1. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za niedokonanie wywozu odpadów w ustalonym terminie, jeżeli usługi nie wykonał z przyczyn od siebie niezależnych, jak na przykład: brak możliwości dojazdu z powodu robót na drodze, nieodśnieżenie dojazdu itp.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron umowy (np. warunki atmosferyczne uniemożliwiające dojazd specjalistycznego samochodu do posesji), usługa zostanie wykonana w pierwszym możliwym terminie po ustaniu tych okoliczności i w takim przypadku uważa się, że usługa została wykonana zgodnie z § 5.
3. W przypadku dni świątecznych przypadających w dniu wywozu, wywóz może być wykonany w dniu powszednim poprzedzającym dzień wywozu lub w kolejnych dwóch dniach występujących po święcie, co nie stanowi opóźnienia w wywozie.

§ 14

W przypadku niedokonania wywozu z winy Zleceniodawcy jak np. brak dostępu do pojemnika, brak odpadów i niepowiadomienie o tym fakcie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca obciąża Zleceniodawcę kosztami dojazdu według cennika Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Pruszkowie Sp. z o. o.

§ 15

1. Spory w zakresie wykonywania usługi będą rozstrzygane w drodze wzajemnych uzgodnień, a w razie nierozstrzygnięcia strony poddają pod rozpatrzenie właściwego rzeczowo sądu dla Zleceniobiorcy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i innych w tym zakresie ustaw oraz przepisów prawa miejscowego.

§ 16

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas nieokreślony począwszy od dnia z tym, że może być ona rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim miesięcznym wypowiedzeniem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 17

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Podpis Zleceniodawcy

.....

Podpis Zleceniobiorcy

.....

Odpady komunalne - odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.